

Księgowa/y

Księgowa/y

Księgowa/y Miejsce pracy; Kielce Zadania: • Odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe • Bieżące rozliczania kontrahentów • Księgowanie i rozliczanie różnic kursowych • Prowadzenie ewidencji rozliczeń międzyokresowych kosztów i ich księgowanie • Przygotowanie deklaracji, CIT oraz JPK itp. • Uzgadnianie obrotów i sald • Przygotowywanie raportów i bieżących analiz • Rozliczanie kredytów na rachunkach bankowych • Przygotowanie sprawozdań finansowych • Doświadczenie przy badaniu bilansu spółki • Współpraca z organami podatkowymi, bankami, audytorami • Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów Wymagania: • 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Głównego Księgowego • Doświadczenie w rozliczaniu i uzgadnianiu rozrachunków • Znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości • Poszukujemy osoby komunikatywnej, samodzielnej, dokładnej i dobrze zorganizowanej, • Mile widziana znajomość programu Optima Oferujemy: • Stabilne zatrudnienie • Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia • Możliwość rozwoju, uczestnictwa w szkoleniach • Współpraca z Zarządem Spółki Osoby zainteresowane zapraszamy do kontaktu: e-mail: wioleta.czajka@centrumkariery.eu Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.), prowadzonych przez 4 Eco Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach." Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Kariery Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, 25-506 przy ul. Plac Niepodległości 1. kraz20992. Twoje dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji wskazanej w ofercie pracy oraz do celów przyszłych rekrutacji, jeśli wyraziłeś stosowną zgodę w treści swojej aplikacji. Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych. KRAZ NR 20992

Date utworzenia: 16-02-2021